

『業務量平準化セミナー』受講者アンケート 集計結果

n=27

		100点	75点	50点	25点	0点	平均点
質 問		とても ○	○	まあ まあ	×	とても ×	83.8
1	講師の説明は分かりやすかったですか？	16	9	2	0	0	88
2	テキスト・資料は分かりやすかったですか？	10	14	3	0	0	81.5
3	口頭説明でお見せした資料は分かりやすかったですか？	10	13	4	0	0	80.6
4	講師の話す内容に共感できましたか？	14	11	2	0	0	86.1
5	業務量平準化の重要性は理解できましたか？	16	11	0	0	0	89.8
6	マニュアルの重要性は理解できましたか？	20	7	1	0	0	95.4
7	貴部署でも業務量平準化に取り組んでみたいですか？	19	8	0	0	0	92.6
8	自力で業務量平準化を推進できそうですか？	1	11	14	1	0	61.1
9	講義内容にご満足いただけましたか？	9	16	2	0	0	81.5
10	この講師の他の講義も聞いてみたいですか？	9	16	2	0	0	81.5

11 この講習会で、**ご不満だった点**がありましたら、お教え下さい。

- ①特になし(他13名)。
- ②非常に興味深い内容だったので、時間が短く感じた(他3名)。
- ③何点か聞いたことのない用語(講師の造語?)が説明の中にあった。
- ④途中でパワーポイント資料が動かなくなった。
- ⑤パワポの音量が大きくて驚いた。
- ⑥演習中にBGMを流れたので、集中できなかった。

12 この講習会で、**良かった点**がありましたら、お教え下さい。

【業務属人化およびマニュアル(管理システム)に関するもの】

- ①今までマニュアルをあまり重要視していなかったが、業務属人化解消ツールとして非常に有効であることが分かり、認識を新たにしました。
- ②今月から業務の属人化解消活動を全社で開始したが、当セミナーでその方向性および実施事項が明確になり、非常に有益だった。
- ③弊社のマニュアル管理システムは、マニュアルをただ「管理」しているだけのものに過ぎず、セミナーで配布されたAIOS SMver.のように個別業務との紐づけがなければ意味がないことがよく分かった。
- ④AIOSによるマニュアル管理は即日実施できそうです。スキルマップと併用し、標準ver.に業務内容を展開し、業務量平準化への準備を進めていきます。
- ⑤講師が前職で作成したマニュアルを見て、詳細版とダイジェスト版の2本立てにする意味と価値が腑に落ちた。弊社のマニュアルが、いかに閲覧者への「愛」に欠けたものであるかを痛感した。

- ⑥配布された『マニュアル作成マニュアル』を見て、『マニュアル管理規格』だけではダメなことが理解できた。
- ⑦「マニュアルは生産性向上ツール」との説明を聞き驚いたが、その後配布されたマニュアル事例を見て納得した。まさしく目からうろこが落ちた思いがした。
- ⑧「無教育の教育」という言葉が印象的だった。

【業務量平準化に関するもの】

- ①業務量平準化がなぜ人手不足解決につながるのかが分からず受講したが、事例紹介を通じて考え方とおよび実施方法がよく分かった。まずは自部門で実施してみたい。
- ②自分自身、仕事を引き受け過ぎて、数人分の仕事量になったことがありました。今回の講義を聞き、業務量と担当者毎業務量を把握しておくことで、業務分担を考えるとき役に立つと思えました。そのようなことが分かり良かったです。
- ③業務量のアンバランスを放置した結果起きた講師の前職の生々しいエピソードを伺い、臨場感と説得力があった。
- ④業務量平準化とマニュアルの重要性が分かった。

【セミナーの内容に関するもの】

- ①マニュアルの必要性について、これまでとは異なる視点に気づかされた。
- ②業務フロー、スキルマップ、マニュアル等は作成しているが、AIOSのように有機的につながっている状態ではなかった。俯瞰的に見ることの効果を実感した。
- ③マニュアル・アンケートによる状況共有、AIOSによる「見える化」という具体的手法を教えてもらったので、ぜひ実践したい。
- ④慢性的な人手不足に苦しんでいるが、『人手不足解決方法 一覧表』を見て外国人労働者やDX以外にも解決方法が色々あることが分かり、会社の将来に希望が持てた。
- ⑤業務改善を進めるために何に取り組むべきかの「道標」になった。
- ⑥自社に当てはめて考えられるような内容だった。
- ⑦学びがとても多かった。

【セミナーの進め方および講師の話し方に関するもの】

- ①冒頭で各人に対し受講者ニーズ調査があり、最後の個別アドバイスで疑問が解消した。今まで何十回もセミナーを受講してきたが、ここまで受講者一人ひとりに配慮されたセミナーは初めてだった。
- ②説明内容が分かりやすく、講師の体験談に共感でき、イメージが付きやすかった。講師の声もよく通り、話し方も明瞭で聞きやすかった(他5名)。
- ③例え話や豆知識的な説明が、とてもありがたかった。
- ④事例を交えたわかりやすい説明だった。
- ⑤演習を交えての講義だったので、メリハリがあってよかった。
- ⑥講義のスピード感が良かった。

13 その他、ご意見・ご感想等ありましたらお願いします。

【マニュアル管理システムおよびマニュアルに関するもの】

- ①マニュアルをダイジェスト版と詳細版に分けるという考えがなかったので、自社でも取り入れたい。

- ②まずは今あるマニュアルの見直しと、AIOS S・Mver作成に取り組みたい。
- ③マニュアル作成について自部門での検討を進めていきます。
- ④日々の業務に追われ、マニュアル作成や資料を残したりすることへの意識が低かったので、今後は意識して取りこんでいきたい。
- ⑤ご紹介のあった『マニュアルをなめるな!!』に興味があるので、買って読んでみます。

【組織マネジメントシステム(AIOS)に関するもの】

- ①手探りで多くの管理ツールを試行・失敗していた。即刻AIOSを導入してみたい(特に標準化)。
- ②流れ作業的なところはイメージがつかますが、都度の開発業務に関しては業務毎所要工数の算出方法が難しいと考えています。
- ③AIOSを実際に作成するのは難しそうだが、何度でもトライしたい。
- ④各AIOSの作成方法はイメージできたが、設計者特有のこだわりを捨て、8割で良しと割り切ることが自分を含めて難しいと感じた(設計者は皆無意識に100点主義の頭になっている)。

【その他】

- ①セミナー冒頭で口頭説明のあった従業員アンケートにとっても興味がある。過去数回、自己流で実施し上手くいかなかった経験があるので「アンケートではスタッフの本音は把握できない」と思い込んでいたが、講師のアンケート書式および実施方法を知り「これならいけるかも?」と思うことができた。11月のセミナーはぜひ受講したい。
- ②『人手不足解決方法 一覧表』に記載されていた業務量平準化以外の手法にも興味がある。引き続き学びたいので、講師の別セミナーも受講したい。
- ③今後の業務に役立てたい。
- ④今回教えていただいた内容を自社に当てはめた場合について簡単なアドバイスをいただきたい(費用はご相談で)。
- ⑤ありがとうございました(他1名)。